

Términos y Condiciones

Términos y Condiciones

1.1 Quiénes somos y qué hacemos

Bienvenido/a a **SpacePal** ("**SpacePal**", la "**Plataforma**" o el "**Servicio**"), una plataforma tecnológica (web y apps) que facilita que **anfitriones** publiquen espacios y **inquilinos** los reserven para usos permitidos (p. ej., eventos, producciones, reuniones u otros usos autorizados por el anfitrión y la normativa aplicable).

1.2 Aceptación

Al acceder o utilizar SpacePal (incluido navegar, crear cuenta, publicar un espacio, enviar/aceptar una solicitud o realizar un pago), **aceptás** estos **Términos y Condiciones** (los "**Términos**") y te comprometés a cumplirlos. Si no estás de acuerdo, no utilices la Plataforma.

1.3 Rol de intermediación (no propiedad ni gestión)

SpacePal actúa **exclusivamente** como **intermediario tecnológico**. SpacePal **no es propietario, operador ni gestor** de los espacios listados, **no** presta servicios inmobiliarios ni garantiza disponibilidad, idoneidad, legalidad, seguridad o calidad de los espacios o de los servicios de terceros. Cada reserva genera un **contrato directo** entre anfitrión e inquilino; SpacePal **no** es parte de ese contrato.

1.4 Definiciones básicas

- (a) "**Anfitrión**": quien publica y ofrece un espacio en la Plataforma.
- (b) "**Inquilino**": quien solicita o reserva un espacio.
- (c) "**Reserva**": licencia **temporal, limitada y revocable** de uso del espacio conforme al anuncio y a estos Términos; **no** constituye tenencia ni arrendamiento.
- (d) "**Amenities/Add-ons**": servicios o elementos adicionales ofrecidos por el anfitrión con o sin cargo.

1.5 Estructura y documentos incorporados

Estos Términos se integran con: (i) la **Política de Privacidad**; (ii) **Políticas de Cancelación y Reembolsos**; (iii) **Política de Daños, Limpieza y Cargos Adicionales**; (iv) **Guías de Comunidad y Contenido**; (v) **Política de Alcohol y Eventos Sociales**; (vi) **Política de Cámaras y Monitoreo en Espacios**; y (vii) cualquier **condición suplementaria** mostrada en la ficha del espacio o durante el flujo de reserva (colectivamente, las "**Políticas**"). Todas forman parte del acuerdo y son vinculantes.

1.6 Jerarquía y conflictos

Si existiera conflicto entre estos Términos y una Política: (i) prevalecerán los **Términos** salvo que la Política declare expresamente lo contrario para un caso específico; (ii) frente a mensajes fuera de la Plataforma o acuerdos laterales no tramitados en SpacePal, **prevalece** lo registrado en la Plataforma.

1.7 Actualizaciones de los Términos

Podremos **modificar** estos Términos y/o las Políticas en cualquier momento. Las modificaciones rigen desde su **publicación** en la Plataforma o desde la notificación por medios razonables (p. ej., email, notificación in-app). El uso continuado tras la publicación implica tu **aceptación**. Si no estás de acuerdo, debés **dejar de usar** la Plataforma.

1.8 Cambios en el Servicio

Podemos **introducir, suspender o modificar** (total o parcialmente) funciones, secciones, integraciones o disponibilidad geográfica de SpacePal en cualquier momento, sin responsabilidad hacia vos, siempre que ello no afecte derechos imperativos del consumidor conforme la ley aplicable.

1.9 Elegibilidad y uso profesional/consumidor

Debés tener **18 años** (o mayoría de edad legal local) y capacidad para contratar. Si usás SpacePal en nombre de una empresa, declararás que tenés **facultades** para obligarla y que la empresa **asume** estos Términos. Salvo que se indique lo contrario, el uso se considera **profesional/comercial**. Si aplican normas de consumo, se respetarán los **derechos imperativos** del consumidor correspondientes a tu jurisdicción.

1.10 Cumplimiento normativo

Sos **exclusivamente responsable** de comprender y cumplir las **leyes y regulaciones** aplicables a tu uso de SpacePal, a tu evento/producción y al espacio (p. ej., licencias, habilitaciones, seguros, aforos, ruido, alcohol, menores, higiene y seguridad, impuestos).

1.11 Contenido y servicios de terceros

La Plataforma puede contener enlaces o integraciones con **terceros** (pagos, calendarios, mapas, verificación, mensajería). No controlamos ni garantizamos tales servicios o contenidos. Tu relación con esos terceros se rige por sus **términos y políticas**.

1.12 Comunicaciones electrónicas y firma

Aceptás recibir **comunicaciones electrónicas** (emails, notificaciones push, SMS/WhatsApp, mensajes in-app) relacionadas con tu cuenta, reservas, seguridad, cambios de Términos y marketing (con opción de **opt-out** para marketing). Cuando corresponda, las acciones en la Plataforma podrán considerarse **aceptación electrónica** con efectos jurídicos equivalentes a la firma manuscrita, conforme ley aplicable.

1.13 Pruebas, betas y funciones limitadas

Ocasionalmente podremos ofrecer **funciones beta/piloto**. Se proporcionan **"tal cual"**, pueden ser inestables o retirarse sin previo aviso y pueden estar sujetas a términos particulares adicionales.

1.14 Sanciones, exportación y regiones restringidas

Declarás que no estás sujeto a **sanciones** o prohibiciones de comercio, y que no usarás SpacePal en violación de **leyes de control de exportaciones** o sanciones internacionales.

1.15 Carácter íntegro del acuerdo

Esta Introducción y los documentos incorporados conforman el **marco contractual** básico. Se complementan con las secciones siguientes (registro, uso, anfitriones, inquilinos, pagos, cancelaciones, seguros, daños, conducta, PI, privacidad, limitaciones, indemnización y miscelánea), que son parte **integrante** de estos Términos.

2. Registro de Cuenta y Seguridad

2.1 Creación y titularidad

Para acceder a SpacePal, los usuarios deben crear una cuenta proporcionando información veraz, completa y actualizada. La cuenta es personal e intransferible; cada usuario es responsable de todas las actividades realizadas bajo sus credenciales.

2.2 Acceso y resguardo

Los usuarios se comprometen a mantener la confidencialidad de sus credenciales y a no compartirlas con terceros no autorizados. Cualquier acceso no autorizado, sospecha de fraude o uso indebido deberá notificarse inmediatamente a SpacePal.

2.3 Uso permitido

Está prohibido:

- Crear múltiples cuentas para eludir restricciones o sanciones.
- Usar datos falsos o suplantar a otra persona.
- Utilizar nombres ofensivos o que vulneren derechos de terceros.

SpacePal se reserva el derecho de suspender o cancelar cuentas que incumplan estas reglas.

2.4 Métodos de pago y cobro

- **Inquilinos:** deberán registrar un método de pago válido, que podrá ser preautorizado para verificar fondos y utilizado según las políticas de reservas

y cancelaciones.

- **Anfitriones:** deberán vincular un método de cobro válido. SpacePal podrá retener o ajustar pagos en casos de fraude, incumplimientos, disputas o deudas pendientes.

2.5 Verificación e identidad

SpacePal podrá solicitar documentación adicional (p. ej. DNI, pasaporte, comprobantes fiscales) para verificar identidad o habilitar funciones específicas como recibir pagos, publicar espacios o procesar grandes volúmenes de reservas. El incumplimiento puede derivar en suspensión.

2.6 Suspensión y cierre

SpacePal puede suspender temporal o definitivamente una cuenta por incumplimiento de estos Términos, fraude, actividad sospechosa o requerimiento legal. En esos casos, los fondos vinculados a reservas en curso podrán retenerse hasta su resolución.

2.7 Comunicaciones y notificaciones

Los usuarios aceptan recibir notificaciones electrónicas (correo, app, WhatsApp, SMS) relacionadas con su cuenta y operaciones en la plataforma. Ciertas acciones electrónicas (ej. aceptar una propuesta o confirmar un pago) tendrán efectos jurídicos vinculantes.

3. Uso de la Plataforma y Comunicaciones

3.1 Alcance y uso permitido

SpacePal provee herramientas para **publicar espacios, gestionar consultas, enviar/recibir propuestas y concretar reservas con pago**. Aceptás usar la Plataforma solo para fines lícitos y conforme estos Términos y las Políticas aplicables. Queda prohibido cualquier uso que (i) infrinja derechos de terceros, (ii) intente eludir controles técnicos o económicos de SpacePal, o (iii) derive en daño, interrupción o sobrecarga del servicio.

3.2 Mensajería en plataforma (on-platform)

Todas las **comunicaciones operativas** entre anfitriones e inquilinos (consultas, disponibilidad, reglas, cambios, precios finales, add-ons, instrucciones de acceso, walkthroughs y evidencia de daños) deben **realizarse y documentarse dentro de SpacePal**. La información y acuerdos **fuera** de la Plataforma (llamadas, emails, mensajería externa) **no** serán oponibles a SpacePal y podrán no considerarse para resolución de disputas.

3.3 Prohibición de desintermediación

Está **terminantemente prohibido** (i) compartir datos de contacto con el fin de cerrar la operación por fuera de SpacePal, (ii) inducir o aceptar pagos fuera de la Plataforma, o (iii) derivar a canales externos para confirmar, modificar o cobrar

una reserva originada en SpacePal. El incumplimiento puede resultar en **suspensión o cierre** de la cuenta, **pérdida de beneficios**, y/o **cobro de cargos** equivalentes a las comisiones evitadas y costos asociados.

3.4 Contenido, listados y precisión de la información

Los usuarios son responsables de que el contenido que publiquen (descripciones, fotos, precios, reglas, disponibilidad) sea **exacto, vigente y no engañoso**.

SpacePal puede **reordenar, formatear o moderar** contenidos que infrinjan Políticas (p. ej., contenido ilegal, engañoso u ofensivo) y **remove** listados que incumplan normativa o derechos de terceros.

3.5 Reseñas, calificaciones y feedback

Las reseñas deben ser **honestas, pertinentes y respetuosas**. Está prohibido (i) auto-reseñarse, (ii) coaccionar o comprar reseñas, (iii) publicar datos personales sensibles o acusaciones sin sustento. SpacePal puede **ocultar o eliminar** reseñas que violen estas reglas y, en caso de abuso reiterado, **limitar** funcionalidades de la cuenta.

3.6 Integraciones y servicios de terceros

La Plataforma puede integrar servicios externos (pagos, verificación, calendarios, mapas, comunicaciones). Su uso se rige también por los **términos de esos terceros**. SpacePal **no controla ni garantiza** su disponibilidad o resultados y no será responsable por fallos, costos o daños derivados de tales servicios.

3.7 Disponibilidad, cambios y mantenimiento

Podemos **modificar, suspender o limitar** funcionalidades, secciones o cobertura geográfica de SpacePal, y realizar **mantenimientos programados o de emergencia**. Procuraremos minimizar impactos, pero no garantizamos disponibilidad continua. Cuando la ley lo requiera, se respetarán los derechos imperativos del consumidor.

3.8 Soporte y comunicaciones de servicio

Podremos contactarte por **notificaciones electrónicas** (in-app, email, SMS/WhatsApp) para cuestiones operativas, seguridad, cambios de Términos o marketing (con opción de opt-out para marketing). Las instrucciones y confirmaciones registradas en la Plataforma pueden constituir **aceptación electrónica** válida a efectos contractuales.

4. Términos aplicables a Anfitriones (Hosts)

4.1 Publicación de listados (Listings) y contenido

Como anfitrión, declararás y garantizarás que tenés **derecho y autorización** para ofrecer el espacio en la Plataforma y que tu anuncio será **exacto, vigente y no engañoso**. El listado debe incluir, al menos: descripción de usos permitidos, **amenities/add-ons**, fotos actuales, **reglas, capacidad/aforo, horarios**,

condiciones de **ruido**, **políticas de limpieza** y cualquier **restricción** (p. ej., áreas vedadas, prohibición de fumar). El contenido que publiques debe cumplir las **Guías de Comunidad** y la ley aplicable. SpacePal puede **moderar o remover** listados que incumplan políticas o derechos de terceros.

4.2 Permisos, habilitaciones y cumplimiento legal

Sos **exclusivamente responsable** de que el espacio y su uso cumplan las **leyes y regulaciones** aplicables (habilitaciones, reglamentos de copropiedad, contratos de locación, normas de seguridad, higiene, aforos, ruidos, licencias de alcohol, impuestos). Afirmás que tu oferta **no** vulnera acuerdos con terceros (arrendadores, administraciones, seguros) y que **facilitarás** razonablemente el uso alquilado. SpacePal puede solicitar **pruebas** de cumplimiento (ej., habilitación o póliza vigente) como condición para mantener el anuncio activo.

4.3 Reservas, carácter vinculante y uso de la Plataforma

Una **Reserva** se crea cuando: (a) aceptás una solicitud; (b) el invitado acepta tu **propuesta personalizada**; o (c) activás **Reserva instantánea**. Cada Reserva es un **acuerdo vinculante** entre vos y el inquilino, regido por estos Términos y las políticas aplicables. Toda **comunicación operativa y cambios** (fechas, horarios, precio final, add-ons, instrucciones de acceso) deben gestionarse **dentro de SpacePal**. Está **prohibido** solicitar o aceptar pagos **fuera de la Plataforma**.

4.4 Precio, cargos y recaudación

Sos responsable de definir el **precio**, **add-ons**, **tasas/impuestos**, y **cargos** (limpieza, sobretiempo, exceso de capacidad). No podés **incrementar** el precio de una Reserva ya aceptada, salvo por add-ons o cambios **aceptados** por el inquilino en la Plataforma. SpacePal puede **calcular y percibir** sus **tarifas de servicio** y retener o ajustar montos en casos de disputas, fraude, contracargos o saldos pendientes, conforme políticas vigentes.

4.5 Condición del espacio, amenities y utilidades

Debés entregar el espacio y sus amenities en **condiciones seguras, limpias y utilizables**, sustancialmente consistentes con el listing. Corregí o **informá** previamente cualquier deficiencia material (eléctrica, estructural, plomería). Salvo acuerdo en contrario, **agua**, **electricidad**, **climatización** y utilidades básicas deben estar disponibles sin cargos adicionales.

4.6 Supervisión, presencia del anfitrión y site-rep

Podés estar **presente** durante la Reserva o designar un **representante de sitio** (site-rep) para **supervisar** el uso conforme a reglas y documentar incidencias, **sin interferir** con el normal desarrollo ni vulnerar la **privacidad**. Si corresponde un **cargo** por site-rep/gestión, deberá **informarse y aceptarse** en la Plataforma antes de la Reserva. Se recomienda **walk-through** inicial y final, y registrar evidencia de **daños/overages** dentro de los plazos y flujos de SpacePal.

4.7 Grabaciones y uso de imagen del espacio

Salvo que la **ley** o el **listing** lo prohíban expresamente, aceptás que el inquilino pueda **fotografiar/filmar** su evento/producción en el espacio. En tal caso, otorgás una **licencia limitada, no exclusiva y mundial** para el uso de tales registros que **identifiquen** el espacio, únicamente en relación con el proyecto/evento del inquilino. Podés fijar **restricciones razonables** (p. ej., marcas visibles, áreas no filmables) siempre que estén **claramente divulgadas** en el listing y/o en la Reserva.

4.8 Cámaras, monitoreo y zonas privadas

Debés **divulgar** en el listing cualquier **cámara o sistema de monitoreo** en o alrededor del espacio, aunque no esté activo, e indicar **cómo** podría monitorearse al invitado. Está **prohibido** instalar cámaras en **zonas privadas** (baños, vestuarios, dormitorios en uso personal). Debés cumplir la normativa de **datos personales** aplicable. El incumplimiento puede derivar en remoción del listing y sanciones.

4.9 Alcohol, catering y servicios de terceros

Si ofrecés alcohol o servicios regulados (catering, seguridad, música en vivo), afirmás que contás con **licencias** vigentes y que cumplirás la normativa aplicable (edad mínima, horarios, manipulación de alimentos, sonido). Los **proveedores externos** actúan por tu cuenta y riesgo; sos responsable por su actuación en el espacio y por comunicar al inquilino cualquier **costo adicional** antes de la Reserva.

4.10 Pagos al anfitrión, disputas y cooperación

Para recibir **payouts** debés configurar un método de cobro válido y completar, si corresponde, **documentación fiscal**. SpacePal puede aplicar **retenciones/ajustes** ante contracargos, fraude o disputas. Te comprometés a **cooperar** en investigaciones y a aportar **evidencia** (mensajes in-app, fotos, videos, reportes de site-rep) dentro de los plazos establecidos.

4.11 Cancelación/modificación por riesgo y no discriminación

Podés **interrumpir** o **negar** una Reserva si, razonablemente, detectás: (i) **representación falsa** del evento; (ii) uso no conforme al anuncio/Reserva; (iii) riesgo a la **seguridad** de personas o bienes; o (iv) **molestias** irrazonables (ruido, olores). Debés actuar conforme a la ley y a las Políticas de SpacePal, sin incurrir en **discriminación** prohibida. Donde aplique, podrán corresponder **cargos** o **no reembolsos** según políticas de cancelación y daños.

5. Términos aplicables a Inquilinos (Arrendatarios)

5.1 Naturaleza de la reserva y licencia de uso

Al confirmar una reserva, obtenés una **licencia de uso temporal, limitada y revocable** del espacio **exclusivamente** en los términos publicados por el anfitrión y los presentes Términos. La reserva **no** otorga tenencia, alquiler residencial, ni ningún derecho de posesión exclusiva. El anfitrión conserva el derecho de

supervisión (personalmente o mediante representante de sitio), siempre respetando tu **privacidad** y sin interferir en el normal desarrollo.

5.2 Revisión del anuncio y comunicaciones dentro de la plataforma

Antes de reservar, debés revisar con atención **descripción, reglas, capacidad, horarios, restricciones, cargos adicionales** (limpieza, sobretiempo, excedente de capacidad, extras) y cualquier requisito especial (p. ej., permisos, seguros, depósito). Toda coordinación operativa (cambios de horario, precio final, reglas, instrucciones de acceso, recorrido inicial y final) debe realizarse **dentro de SpacePal**, ya que sólo allí queda documentado para efectos de soporte y resolución de conflictos.

5.3 Conducta, cumplimiento y cuidado del espacio

Durante la reserva, sos responsable de:

- El **comportamiento** tuyo, de tus asistentes y de cualquier proveedor que ingrese por tu cuenta.
- Cumplir **capacidad, horarios, ruido, áreas permitidas** y demás **reglas** fijadas por el anfitrión y la normativa vigente.
- Evitar **daños** al espacio, muebles, equipos y bienes personales.
- Respetar **zonas privadas** y cualquier señalización del anfitrión.

Deberás **devolver** el espacio en **condiciones similares** a las recibidas y **notificar** sin demora cualquier daño o incidencia.

5.4 Sobrecargos por tiempo y capacidad (sobretiempo y excedente)

Si superás el horario reservado sin autorización, el anfitrión puede aplicar **cargo por sobretiempo** conforme el precio por hora (frecuentemente calculado en bloques, p. ej., cada 30 minutos). Si superás la **capacidad** autorizada, pueden aplicarse **cargos por excedente de capacidad** y, de corresponder, medidas para restituir condiciones de seguridad (p. ej., reducción de asistentes o finalización anticipada).

5.5 Limpieza, extras y depósito de garantía

El anfitrión puede fijar **cargo de limpieza, extras** (equipamiento, mobiliario, personal de apoyo) y solicitar **depósito** o **garantía** cuando corresponda. Tales conceptos deben constar en el anuncio o ser **aceptados en la plataforma** antes de la reserva. Los costos por **limpieza extraordinaria** o **remediación** por daños o uso indebido podrán descontarse del depósito (si lo hubiere) o cobrarse a posteriori conforme las políticas de SpacePal.

5.6 Proveedores externos y servicios complementarios

Podés contratar proveedores (p. ej., catering, fotografía, sonido) siempre que cumplan **reglas del anuncio** y **leyes aplicables**. Sos responsable por su actuación y por **coordinar** con el anfitrión cualquier requisito operativo (cargas/descargas,

potencia eléctrica, horarios). Cualquier costo adicional debe ser **informado y aceptado** en la plataforma antes de ejecutarse.

5.7 Alcohol, menores de edad y actividades reguladas

Si tu evento incluye **bebidas alcohólicas**, afirmás que cumplirás la normativa local (edad mínima, permisos, horarios, consumo responsable, prohibición de venta si no hay licencia, etc.). Está prohibido el consumo por **menores de edad**. Para actividades reguladas (p. ej., seguridad privada, espectáculos, alimentos) debés obtener los **permisos y seguros** que correspondan y exhibirlos si el anfitrión o SpacePal los solicitan.

5.8 Grabaciones, imagen y privacidad

Salvo prohibición legal o restricción del anuncio, podés **filmar o fotografiar** durante tu uso del espacio. Debés respetar las **zonas privadas** y la normativa de **protección de datos personales**. Si el anfitrión divulga la existencia de **cámaras de seguridad** en áreas comunes, se deben respetar las advertencias y nunca se permitirán dispositivos en **zonas privadas** (baños, vestuarios, dormitorios de uso personal).

5.9 Verificación, documentación y acceso

Podemos requerirte **verificación de identidad**, confirmación de **edad** y/o documentación adicional (p. ej., seguro, permiso municipal) para confirmar o mantener la reserva. La falta de entrega o la información inconsistente pueden derivar en **cancelación** conforme las políticas de SpacePal.

5.10 Precios, pagos y cargos posteriores

Al completar una reserva, aceptás el **precio total** mostrado (incluidos impuestos, tarifas de servicio y cargos informados). Podrán realizarse **ajustes posteriores** por conceptos válidamente documentados: sobretiempo, excedente de capacidad, limpieza extraordinaria, daños o extras efectivamente consumidos y aceptados en la plataforma. Podrán existir **preautorizaciones** de tu medio de pago.

5.11 Cancelaciones, reembolsos y no presentaciones

Tus cancelaciones se rigen por la **política de cancelación** aplicable al anuncio y por las **Políticas de Cancelación y Reembolsos** de SpacePal. Las **no presentaciones** suelen implicar pérdida del pago. Cualquier variación debe tramitarse **dentro de la plataforma** y ser aceptada por el anfitrión cuando corresponda.

5.12 Terminación por incumplimiento o riesgo

El anfitrión puede **interrumpir** la reserva si detecta: (i) **falsedad** en la descripción del evento; (ii) **incumplimiento** grave de reglas; (iii) **riesgo** para la seguridad de personas o bienes; o (iv) **molestias** irrazonables (ruido, olores, vibraciones). En tales casos, podrán aplicarse **cargos** conforme políticas vigentes, sin perjuicio de otras acciones permitidas por la ley.

5.13 Responsabilidad y cooperación en disputas

Sos responsable por **daños** causados por vos, tus asistentes o proveedores. Deberás **cooperar** en investigaciones y aportar evidencia (mensajes en la plataforma, fotos, videos, recorridos) dentro de los plazos que se indiquen. SpacePal puede retener pagos o efectuar cobros adicionales conforme las **Políticas de Daños, Limpieza y Cargos Adicionales**.

5.14 Prohibiciones específicas

Queda prohibido:

- Realizar actividades **ilegales** o contrarias a la normativa (drogas, venta no autorizada de alcohol, juego clandestino, etc.).
- Introducir **material peligroso** o que comprometa la seguridad del inmueble o de terceros.
- Intentar **eludir** la plataforma para **pagar fuera** de SpacePal o cerrar acuerdos derivados del contacto generado en SpacePal.

El incumplimiento puede acarrear **suspensión, cargos** y/o acciones legales.

6. Reservas, pagos, cancelaciones y reembolsos

6.1 Creación de la reserva

Una reserva se considera confirmada cuando:

- (a) el anfitrión acepta tu solicitud,
- (b) aceptás una propuesta personalizada del anfitrión, o
- (c) usás la función de reserva instantánea, si está habilitada.

Cada reserva constituye un **acuerdo vinculante** entre anfitrión e inquilino, regido por estos Términos y por las políticas aplicables.

6.2 Rol de SpacePal en los pagos

SpacePal actúa como **intermediario de cobro y pago** entre inquilinos y anfitriones. No es parte del contrato de arrendamiento temporal ni garantiza la ejecución del mismo. Los fondos son procesados a través de los proveedores de pago autorizados, bajo sus propios términos y políticas.

6.3 Precios y desglose

El precio final de la reserva incluye:

- tarifa base fijada por el anfitrión,
- add-ons o servicios adicionales aceptados,
- cargos de limpieza, sobretiempo o excedente de capacidad (si corresponde),
- impuestos y tasas aplicables, y
- la tarifa de servicio de SpacePal.

El desglose se mostrará en la plataforma antes de confirmar el pago.

6.4 Autorización de pago

Al confirmar la reserva, autorizás el cargo en tu método de pago registrado por el monto total. SpacePal o el procesador de pagos puede realizar **preautorizaciones** para verificar fondos.

6.5 Retención y liberación de fondos

SpacePal podrá retener temporalmente los pagos en los siguientes casos:

- disputas entre anfitrión e inquilino,
- sospecha de fraude o uso indebido,
- cumplimiento de órdenes judiciales o regulatorias,
- saldos o deudas pendientes del usuario en la plataforma.

Los fondos se liberarán una vez resuelto el caso según las políticas vigentes.

6.6 Pagos al anfitrión

Los anfitriones recibirán los montos netos (precio de la reserva menos comisiones, impuestos retenidos y ajustes aplicables) a través del método de cobro configurado. SpacePal no asume responsabilidad por retrasos atribuibles a entidades bancarias o procesadores externos.

6.7 Cancelaciones por parte del inquilino

Las cancelaciones realizadas por el inquilino se regirán por la **política de cancelación seleccionada por el anfitrión** en su anuncio (flexible, moderada o estricta). Según la política, se determinarán los montos a reembolsar o a retener.

6.8 Cancelaciones por parte del anfitrión

Si el anfitrión cancela una reserva confirmada, el inquilino recibirá un **reembolso completo**. El anfitrión podrá estar sujeto a sanciones, incluyendo pérdida de visibilidad en la plataforma o suspensión, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados.

6.9 Reembolsos

Los reembolsos se procesarán utilizando el mismo método de pago original, salvo acuerdo distinto documentado en la plataforma. Los tiempos de acreditación pueden variar según la entidad emisora.

6.10 No presentación (no-show)

Si el inquilino no se presenta al inicio de la reserva y no ha cancelado conforme a la política aplicable, no tendrá derecho a reembolso.

6.11 Casos de fuerza mayor

Podrán aplicarse excepciones a las políticas de cancelación en situaciones de fuerza mayor (catástrofes naturales, emergencias sanitarias, restricciones

gubernamentales u otras circunstancias imprevistas) según criterio de SpacePal y evidencia presentada.

6.12 Ajustes posteriores a la reserva

El anfitrión podrá solicitar cargos adicionales por:

- sobretiempo,
- exceso de capacidad,
- limpieza extraordinaria,
- daños documentados, o
- servicios adicionales efectivamente utilizados.

Estos cargos deberán documentarse en la plataforma y podrán ser cobrados directamente al método de pago del inquilino, conforme las **Políticas de Daños, Limpieza y Cargos Adicionales**.

7. Seguros, daños y limpieza

7.1 Responsabilidad y seguros (criterios generales)

- **Cada usuario es responsable** de evaluar y contratar los seguros adecuados según su actividad (evento social, producción, reunión, etc.) y conforme a la normativa local aplicable.
- SpacePal **no es aseguradora** ni brinda asesoramiento profesional en materia de seguros. Toda cobertura es provista por **terceros** bajo sus propias condiciones.
- Cuando el anfitrión o la normativa lo exijan, el inquilino deberá presentar **constancia de póliza** (y, si corresponde, incluir al anfitrión como **adicional asegurado**) **antes** del inicio de la reserva. La falta de documentación puede implicar **cancelación** conforme políticas vigentes.

7.2 Coberturas típicas y alcance

- **Responsabilidad civil por eventos:** cubre reclamos de terceros por lesiones o daños derivados del evento/producción.
- **Daños a la propiedad del anfitrión:** salvo que exista una póliza específica o garantía/depósito, los daños **no** están cubiertos por defecto y serán responsabilidad del inquilino.
- **Exclusiones frecuentes** (referenciales): daños intencionales, actividades ilícitas, uso no autorizado del espacio, exceso de aforo, negligencia grave, deportes/actividades riesgosas, zonas no habilitadas, menores sin supervisión, alcohol sin permisos. Ver términos de cada aseguradora.

7.3 Requisitos del anfitrión

- El anfitrión puede exigir que el inquilino cuente con una **póliza mínima** (límite, vigencia, adicionales asegurados, franquicias) proporcional al riesgo del uso.
- Si el anfitrión declara tener su propia póliza, ésta **no sustituye** la del inquilino: normalmente **no** cubre actos o negligencia del inquilino o sus asistentes/proveedores.
- El anfitrión es responsable de que el espacio cumpla **reglas y habilitaciones** aplicables (seguridad, aforo, salidas de emergencia, eléctrica, etc.).

7.4 Programa de protección opcional de SpacePal (si aplica)

- SpacePal **podrá** ofrecer, a su sola discreción, programas de **protección complementaria** para anfitriones.
- Cualquier programa complementario será **suplementario** (no reemplaza seguros obligatorios), tendrá **límites, exclusiones y condiciones** propios, y podrá modificarse o **terminarse** en cualquier momento.
- Para acceder, el anfitrión deberá **cumplir** íntegramente estos Términos, **reportar** incidentes en plazo y **cooperar** con SpacePal y la aseguradora en la investigación y documentación.

7.5 Depósitos, garantías y preautorizaciones

- Los anfitriones pueden requerir **depósitos** o **preautorizaciones** para cubrir potenciales daños, limpieza extraordinaria, sobretiempo o excedente de capacidad.
- El uso de depósitos/preautorizaciones se regirá por la **evidencia documentada** en la plataforma (fotos, videos, mensajes, informes) y por los **plazos** definidos en estas políticas.

7.6 Procedimiento ante daños

1. **Notificación:** el anfitrión debe informar el daño en la plataforma **dentro del plazo** fijado (recomendado: 72 horas desde el fin de la reserva), adjuntando evidencia (fotos/videos, presupuesto, informe).
2. **Descargo:** el inquilino podrá responder y aportar pruebas.
3. **Resolución:** SpacePal podrá (i) facilitar acuerdo, (ii) autorizar cobros adicionales al medio de pago del inquilino, o (iii) derivar a las vías pertinentes (aseguradora, mediación, judicial), según corresponda.
4. **Fondos retenidos:** los montos vinculados a la disputa podrán **retenerse** hasta la resolución.

7.7 Limpieza ordinaria y extraordinaria

- El anfitrión puede cobrar **tarifa de limpieza**.
- Se considerará **limpieza extraordinaria** cuando el estado del espacio exceda el uso razonable (p. ej., residuos dispersos, manchas, olores, cera/confeti/glitter difícil de remover, mobiliario fuera de lugar sin reposición).

- La **limpieza extraordinaria** puede facturarse con base en evidencia y comprobantes razonables.

7.8 Alcohol y riesgos especiales

- Si hay **alcohol, menores**, espectáculos, pirotecnia, fuegos, cocina a gas/freidoras, estructuras temporales, piscinas u otras **actividades de riesgo**, pueden requerirse **permisos específicos**, personal habilitado y **coberturas adicionales** (p. ej., responsabilidad civil ampliada, guardavidas, seguridad).
- Sin la documentación exigida, el anfitrión podrá **negar** el uso o **interrumpir** la reserva sin reembolso, según políticas.

7.9 Cooperación y documentación

- Anfitriones e inquilinos se comprometen a **cooperar** con SpacePal y aseguradoras, aportando documentación oportuna (facturas, informes, registros de acceso, reportes de representante de sitio, actas de recorrido).
- La **falta de cooperación** o entrega de documentación puede afectar coberturas, reembolsos o la resolución de la disputa.

7.10 Limitaciones y exenciones

- La existencia de un programa de protección o un seguro **no garantiza** indemnización en todos los casos: aplica **exclusivamente** según sus **términos y exclusiones**.
- SpacePal no es responsable por (i) decisiones de aseguradoras, (ii) rechazos de cobertura, (iii) demoras ajenas a su control, o (iv) pérdidas indirectas o consecuenciales.

8. Propiedad Intelectual

8.1 Contenido de SpacePal y derechos reservados

Todo el contenido, software, diseño, funcionalidades, material gráfico, textos, imágenes, videos, logos, marcas, nombres comerciales, bases de datos y demás elementos disponibles en la Plataforma (el "Contenido de SpacePal") son propiedad de SpacePal o de sus licenciantes y están protegidos por leyes de propiedad intelectual y demás normas aplicables.

Salvo autorización expresa, no podés copiar, modificar, distribuir, crear obras derivadas, alquilar, vender, mostrar públicamente, transmitir ni explotar comercialmente ningún elemento del Contenido de SpacePal.

8.2 Licencia de uso limitada

SpacePal te concede una licencia limitada, no exclusiva, revocable y no transferible para acceder y usar la Plataforma y el Contenido de SpacePal únicamente con fines personales o comerciales legítimos relacionados con la

reserva o publicación de espacios conforme a estos Términos. No se transfieren derechos de propiedad sobre SpacePal ni sobre sus contenidos.

8.3 Contenido generado por usuarios

Al subir, publicar o poner a disposición información, descripciones, fotos, reseñas, videos u otros materiales relacionados con un espacio o actividad ("Contenido de Usuario"), otorgás a SpacePal una licencia mundial, gratuita, no exclusiva y sublicenciable para usar, reproducir, adaptar, distribuir, mostrar públicamente y promover dicho contenido en la Plataforma, redes sociales, materiales promocionales y otros medios relacionados con la operación y promoción de SpacePal.

El Contenido de Usuario seguirá siendo de tu propiedad, pero al publicarlo confirmás que tenés todos los derechos y autorizaciones necesarios y que dicho contenido no infringe derechos de terceros.

8.4 Uso promocional de los espacios

Al listar un espacio, el anfitrión autoriza a SpacePal a usar las imágenes, descripciones y reseñas del espacio con fines de marketing y comunicación (incluyendo redes sociales, campañas publicitarias, newsletters, notas de prensa, etc.).

8.5 Restricciones y obligaciones

- No debés subir contenido que sea falso, engañoso, ofensivo, difamatorio, discriminatorio, ilegal o que infrinja derechos de autor, marcas, privacidad o confidencialidad de terceros.
- SpacePal podrá moderar, editar o eliminar cualquier contenido que viole estos Términos o las Políticas, sin perjuicio de sanciones adicionales.
- Los usuarios garantizan y se obligan a mantener indemne a SpacePal frente a reclamos de terceros derivados del Contenido de Usuario.

8.6 Marcas y nombres comerciales

El nombre SpacePal, su logo, el dominio **space-pal.com**, así como todo diseño, slogan o marca distintiva utilizada en la Plataforma, son marcas registradas o en trámite de registro de SpacePal. No podés usarlas sin autorización expresa y por escrito. Todas las demás marcas que aparezcan en la Plataforma pertenecen a sus respectivos titulares.

9. Privacidad y protección de datos

9.1 Remisión a la Política de Privacidad

El tratamiento de datos personales se rige por la **Política de Privacidad de SpacePal**, que forma parte de estos Términos. Al usar la Plataforma, aceptás dicha Política.

9.2 Datos y finalidades

Tratamos los datos **mínimos necesarios** para: (i) operar la cuenta y la Plataforma; (ii) gestionar reservas, pagos y cobros; (iii) prevenir fraude y seguridad; (iv) soporte y mejora del servicio; (v) cumplir obligaciones legales; y (vi) envíos de marketing cuando corresponda (con opción de opt-out).

9.3 Derechos de los usuarios

Podés ejercer tus derechos de **acceso, rectificación, actualización, oposición y supresión** conforme la normativa aplicable, usando los canales indicados en la Política de Privacidad.

9.4 Transferencias y encargados

Podemos compartir datos con **encargados** (pagos, comunicaciones, hosting, verificación) bajo contratos con garantías adecuadas. Cuando haya **transferencias internacionales**, aplicaremos salvaguardas reconocidas (cláusulas contractuales u otras previstas por ley).

9.5 Seguridad de la información

Implementamos **medidas técnicas y organizativas razonables** (cifrado en tránsito, controles de acceso, registros) para proteger la información. Ningún sistema es 100% invulnerable: el usuario también debe adoptar buenas prácticas (credenciales, dispositivos, redes).

9.6 Conservación y supresión

Conservamos los datos por el tiempo **necesario** para las finalidades descritas, cumplimiento normativo y defensa de derechos. Luego, se **suprimen o anonimizan** de forma segura.

9.7 Cookies y marketing

Usamos cookies y tecnologías similares según lo detallado en la Política de Privacidad. El usuario puede **configurar** preferencias de cookies y **optar por no** recibir comunicaciones comerciales.

10. Limitación de responsabilidad

10.1 Servicio "tal cual"

SpacePal se ofrece **"tal cual"** y **"según disponibilidad"**. No garantizamos que la Plataforma esté libre de errores, interrupciones, virus o vulnerabilidades, ni la exactitud o disponibilidad de los listados.

10.2 Exclusiones de garantías

En la máxima medida legal, **excluimos garantías** expresas o implícitas (comerciabilidad, idoneidad para un fin particular, no infracción). SpacePal **no** es

propietario ni gestor de los espacios ni garantiza su idoneidad, legalidad, seguridad o calidad.

10.3 Daños excluidos

En la máxima medida legal, SpacePal **no responde** por **daños indirectos o consecuenciales**, lucro cesante, pérdida de datos, reputación o chance, aun si hubiera sido advertido de su posibilidad.

11. Indemnidad

El usuario (anfitrión o inquilino) se obliga a **defender, indemnizar y mantener indemne** a SpacePal, sus directores, empleados y afiliadas frente a **reclamos, daños, costos y honorarios razonables** (incluyendo legales) derivados de:

- (a) **incumplimiento** de estos Términos o de las Políticas;
- (b) **infracción de derechos** de terceros (propiedad intelectual, imagen, privacidad, datos, marcas);
- (c) **uso indebido** de la Plataforma o de un espacio (incluida actividad ilícita o negligente de invitados o proveedores bajo su control);
- (d) **información falsa o engañosa** en listados o comunicaciones;
- (e) **elusión** de la Plataforma para pagos o cierres de operaciones.

La obligación de indemnizar incluye la **cooperación** oportuna con SpacePal y sus aseguradoras.

12. Disposiciones finales

12.1 Terminación y suspensión

SpacePal puede **suspender o cancelar** cuentas si detecta incumplimientos, fraude, actividad riesgosa, contracargos reiterados, baja calidad persistente, o elusión de la Plataforma. Las reservas en curso podrán **cancelarse o ajustarse** según políticas. Las cláusulas sobre pagos debidos, daños, **indemnidad y limitación de responsabilidad sobreviven** a la terminación.

12.2 Fuerza mayor

Ninguna parte responde por incumplimientos causados por **eventos fuera de su control razonable** (desastres naturales, interrupciones masivas de servicios, conflictos, actos de autoridad). Reservas afectadas podrán **cancelarse sin penalidad** y otorgarse **reembolso o crédito** conforme políticas vigentes y evidencia presentada.

12.3 Desintermediación y elusión de tarifas

Está prohibido **pagar o cerrar operaciones fuera de SpacePal** cuando el contacto se originó en la Plataforma. SpacePal podrá aplicar un **cargo por elusión** equivalente a las **comisiones evitadas** (o, a opción de SpacePal, **20% del valor** estimado de la reserva) y **suspender** la cuenta.

12.4 Modificaciones a los Términos

Podemos **actualizar** estos Términos y/o Políticas. Los cambios rigen desde su **publicación** en la Plataforma o notificación por medios razonables (email o in-app). El uso continuado implica **aceptación**. Si no estás de acuerdo, debés dejar de usar la Plataforma.

12.5 Ley aplicable y jurisdicción

Salvo disposición imperativa de protección al consumidor, estos Términos se rigen por las **leyes del Estado de Nueva York (EE. UU.)**. Cualquier disputa se someterá a los **tribunales estatales o federales del Distrito Sur de Nueva York**.

12.6 Cesión

El usuario **no** puede ceder sus derechos u obligaciones sin consentimiento escrito de SpacePal. SpacePal podrá **ceder o delegar** a afiliadas o subcontratistas para operar la Plataforma.

12.7 Idioma prevalente

Estos Términos pueden estar disponibles en varios idiomas. En caso de discrepancia, **prevalece el español**.

12.8 Contacto y notificaciones

Consultas y notificaciones formales: **legal@space-pal.com**. Los avisos podrán cursarse por **email** o **notificaciones in-app** a las direcciones registradas por el usuario.